



**מדינת ישראל - משרד האוצר  
חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**

**מכרז מס' 106/2020  
להתקשרות עם יועץ לאספקת  
שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על  
פרויקטים בתחום הקיימות  
לחטיבת נכסים רכש  
ולוגיסטיקה**

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 106/2020  
– יועץ קיימות לחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**

### הקדמה

1. חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז מס' 106/2020, לצורך התקשרות עם יועץ שיספק שירותי ייעוץ וליווי של פרויקטים שונים בתחום הקיימות עבור המזמין ("המכרז") והכל על פי המפורט במסמכי המכרז.
2. חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה הינה חטיבה באגף החשב הכללי וכוללת ארבעה מינהלים: מינהל הרכב הממשלתי, מינהל הדיור הממשלתי, מינהל הרכש הממשלתי ויחידת הבינוי הממשלתית. החטיבה אמונה על אספקת משאבי תשתית חומריים הנדרשים לצורך התפקוד השוטף של משרדי הממשלה ויחידות הסמך וזאת באמצעות המינהלים שלעיל.
3. במסגרת מכרז זה ייבחר זוכה אחד שיספק על פי דרישה, את כלל השירותים המבוקשים והמפורטים במכרז למזמין ו/או למי מטעמו בכל אזורי השירות, במחירים המפורטים במכרז. המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו וחלוקת העבודה תתבצע על ידי המזמין על פי שיקול דעתו, ובהתאם לצרכיו.
4. מועדי המכרז:

נושא	מועד
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	24.09.20 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	15.10.20 בשעה 13:00

### הגדרות

**אתר האינטרנט** - אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

**המכרז** - מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות מענה עורך המכרז לשאלות המציעים.

**השירותים/העבודות** – לרבות כתיבה, ליווי, ייעוץ, איתור מומחים או פיקוח על פרויקטים של התייעלות אנרגטית מתחומים שונים עבור מזמינים, והכל בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז זה להלן, במפרט השירותים-נספח ו' להסכם ההתקשרות, וביתר מסמכי המכרז.

**ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של עורך המכרז.

**מציע**- ספק שירותים המגיש הצעה למכרז.

**משרד/המזמין** – כמפורט בסעיף 6 לפרק ג למכרז.

**קיימות ו/או התייעלות אנרגטית** – תהליך של שימוש בידע ו/או טכנולוגיה על מנת לצמצם את השפעת הפעילות השוטפת הנובעת משימוש במבנים, כלי רכב ו/או אמצעים אחרים על הסביבה, לרבות אך לא רק, בהיבטים של תכנון, בניה ותפעול המבנה, באמצעות חיסכון בצריכת האנרגיה ובכלל זה, חיסכון במים, ניצול מי גשמים, שימוש מיטבי של כלל שטחי המבנה, שימוש בחומרים ירוקים בבנייה, ניצול אור טבעי במבנה, אוורור טבעי של חללים פנימיים במבנה וכיוב', וכן כל המפורט בפרק 2 למכרז ובמפרט השירותים - נספח ו' להסכם ההתקשרות.

**עורך המכרז** - חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי, משרד האוצר.

**תקופת ההתקשרות** – עשרים וארבעה (24) חודשים. עורך המכרז או מי מטעמו יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש אופציות בנות 12 חודשים כל אחת. ההסכם בתוקף ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הספק זוכה.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

## תוכן עניינים

5.....	פרק א'- הליך המכרז.....	
6.....	הצגת המכרז.....	1.
8.....	ניקוד ההצעות.....	2.
9.....	בחירת זוכה.....	3.
11.....	מופעים ומועדים במכרז.....	4.
12.....	נוהל המכרז.....	5.
16.....	פרק ב – ההצעה.....	
17.....	הנחיות למענה המציע למכרז.....	1.
18.....	הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז.....	2.
19.....	פרטי המציע.....	3.
20.....	עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	4.
22.....	התחייבויות נוספות של המציע.....	5.
23.....	חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים.....	6.
24.....	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	7.
34.....	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....	
38.....	פרק ד' – הסכם התקשרות.....	

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. הצגת המכרז

### 1.1 עקרונות המכרז

- 1.1.1 מכרז זה נערך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2 במסגרת המכרז תיבחן עמידת ההצעות בתנאי המכרז, ובכלל זה תנאי הסף להשתתפות במכרז והגשת מסמכים נדרשים. בנוסף כל הצעה תקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3 ההצעות אשר עמדו בתנאי המכרז ידורגו בהתאם לניקוד שניתן להן, והמזמין יכריז על הצעה אחת בעלות הניקוד המצטבר הגבוה ביותר כזוכה במכרז, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4 הזוכה במכרז זה ייבחר על בסיס פרמטרים של איכות בלבד, כמפורט בסעיף 2.1 להלן, בעוד שהתמורה שתשולם לספק הזוכה הינה קבועה, ותשולם לפי תעריף חשכ"ל שעתי יועץ 2 (כמפורט בהוראות תכ"מ ה-13.9.0.2.1) לפי שעות ביצוע בפועל של השירותים. מציע שמעוניין להגיש הצעה למכרז נדרש להסכים לתעריף השעתי שישולם לו היה ויוכרז כזוכה כמפורט במסמכי מכרז זה.

### 1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 1.2.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב):
- 1.2.2 תנאי סף מנהליים:
- 1.2.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין. בפרט, אם המציע הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.
- 1.2.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 1.2.2.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע. לעניין זה יובהר, כי מציע הנמצא בבעלות/ שליטה /שותפות עם מציע אחר המגיש הצעה למכרז זה או שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי, הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד, אשר לדעת

## עמוד 7 מתוך 38

עורך המכרז יוצר ניגוד עניינים או ועלול לפגוע בתחרות, לא יוכל להגיש הצעה נפרדת.

### 1.2.3 תנאי סף מקצועיים:

#### 1.2.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

##### 1.2.3.1.1 ניסיון:

המציע בעל ניסיון בין השנים 2014-2020 (עד המועד האחרון להגשת הצעות), בניהול ו/או הובלה ו/או ייעוץ של 5 פרויקטים לכל הפחות מתחום ההתייעלות האנרגטית כשההיקף הכספי בכל פרויקט הנו 500,000 ש"ח לכל הפחות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש למלא את הטבלאות בנספח 5א' ו/או בנספח 5ב' למכרז, לפי העניין

"ייעוץ" לעניין תנאי הסף וניקוד האיכות (סעיף 2.1 להלן) יהיה לרבות כתיבה ו/או ניסוח של נהלים והנחיות, ליווי, ייעוץ או פיקוח על פרויקטים בתחום ההתייעלות האנרגטית. "התייעלות אנרגטית" לעניין תנאי הסף וניקוד האיכות יהיה לפחות 3 תחומים המפורטים בפרק 2 למכרז להלן. יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו. כמו כן, לעניין היקף הכספי כמפורט בסעיף זה אין הכוונה לתמורה ששולמה ליועץ בגין ביצוע העבודה עבור הלקוח.

"ניהול" ו/או- "הובלה" לעניין תנאי הסף הכוונה לאחריות מלאה לפרויקט מתחילתו ועד סופו, לרבות הפעלת קבלני משנה/נותני שירותים ו/או עובדים תחת המציע במסגרת כל פרויקט.

מובהר, כי ככל שהמציע הינו תאגיד, יש להוכיח את התנאי הסף כאמור אצל בעל השליטה של התאגיד, או אצל נושאי משרה בו. יובהר כי הגורם באמצעותו יוכיח את התאגיד תנאי סף זה נדרש לספק בפועל את השירותים וכל החלפה שלו באחר טעונה אישור בכתב ומראש.

## 2. ניקוד ההצעות

### 2.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

2.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות מידה של איכות בלבד (100%) לפי החלוקה הבאה:

2.1.1.1. למציע ניסיון בין השנים 2014-2020 (עד המועד האחרון להגשת הצעות) בייעוץ לפרויקטים באחד או יותר מעולמות התוכן של רכש, רכב, בינוי ו/או ניהול נכסים, כשההיקף הכספי בכל פרויקט הנו 500,000 ש"ח לכל הפחות – עד 32 נק' לפי החלוקה הבאה:-

פרויקט בתחום הרכש – 8 נק'

פרויקט בתחום רכב – 8 נק'

פרויקט בתחום ניהול נכסים – 8 נק'

פרויקט בתחום הבינוי – 8 נק'

כתנאי לקבלת ניקוד כלשהו בגין אמת מידה זו על המציע להציג ניסיון בלפחות 2 תחומים מהמפורט לעיל. מציע שיציג ניסיון בכל התחומים כמפורט לעיל יקבל ניקוד מקסימלי.

**מובהר, כי בגין פרויקטים שפורטו לצורך הוכחת תנאי הסף לא יינתן ניקוד לפי סעיף זה.**

לצורך קבלת הניקוד בגין אמת מידה זו, ימלא המציע את הטבלה בנספח 6א' למכרז.

2.1.1.2. למציע ניסיון בין השנים 2014-2020 (עד המועד האחרון להגשת הצעות) בניהול ו/או הובלת פרויקטים באחד או יותר מעולמות התוכן של רכש, רכב, בינוי ו/או ניהול נכסים, כשההיקף הכספי בכל פרויקט הנו 500,000 ש"ח לכל הפחות – עד 8 נק' לפי החלוקה הבאה:

פרויקט בתחום הרכש – 2 נק'

פרויקט בתחום רכב – 2 נק'

פרויקט בתחום ניהול נכסים – 2 נק'

פרויקט בתחום הבינוי – 2 נק'

מציע שיציג ניסיון בכל התחומים כמפורט לעיל יקבל ניקוד מקסימלי.

**מובהר, כי בגין פרויקטים שפורטו לצורך הוכחת תנאי הסף לא יינתן ניקוד לפי סעיף זה.**

לצורך קבלת הניקוד בגין אמת מידה זו, ימלא המציע את הטבלה בנספח 6ב' למכרז.

2.1.1.3. התרשמות מתוצרי המציע בייעוץ לפרויקטים בתחום הקיימות ו/או ההתייעלות האנרגטית- 20 נק'.

לצורך קבלת הניקוד בגין אמת מידה זו, יצרף המציע להצעתו תוצרי עבודה מ-3 פרויקטים שהוצגו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.2.3.1.1.

## עמוד 9 מתוך 38

לעיל או לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 2.1.1 ו/או בסעיף

2.1.1.2 לעיל. הניקוד בגין אמת מידה זו יינתן לפי בחינת פרמטרים

אחידים.

2.1.1.4 ראיון – 40 נק'

2.2. התרשמות בלתי אמצעית של עורך המכרז מהמציע והצוות שלו ככל שישנו. במסגרת

הראיון יתרשם עורך המכרז, בין היתר, מיכולות המציע במתן השירותים נשוא המכרז,

תקשורת בינאישית, מתודולגיית עבודה, יכולת המציע למתן שירותים למספר

פרויקטים במקביל וכל נושא רלוונטי לשירותים. ציון סופי

2.2.1. הציון הסופי של הצעת כל מציע ייקבע על פי סכימה של ניקוד האיכות שניתן

להצעתו לכל אחד מהפרמטרים המפורטים בסעיפים 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, ו-

2.1.1.4 לעיל.

## 3. בחירת זוכה

### 3.1. דירוג ההצעות

3.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו, בהתאם למשקולות הקבועים במכרז,

כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם

הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

3.1.2. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-

1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

3.1.3. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, יערך ביניהם

הליך נוסף לבדיקת איכות המציע או לחילופין הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם

לשיקול דעת המזמין.

### 3.2. בחירת זוכה

3.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על מציע אחד שהצעתו

דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות

המפורטת בסעיף 3.3 להלן.

3.2.2. מובהר, כי עורך המכרז יזמין שירותים מהזוכה במכרז זה על פי שיקול דעתו

הבלעדי ולפיו צרכיו, בהיקף ובמועד שימצא לנכון במסגרת תקופת ההתקשרות.

בהתאם, הזוכה מוותר על כל טענה או תביעה בדבר היקף השירותים שיימסרו לו לביצוע, אם בכלל.

### 3.3 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

3.3.1 על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

3.3.1.1 ככל והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

3.3.1.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד תוך 14 יום ממועד ההודעה בכתב או בפרק זמן אחר כפי שיוגדר על ידי עורך המכרז, טרם יוכרז כזוכה במכרז.

3.3.1.3 להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ם 7.7.1.1** **"פורטל הספקים"** חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו ובכלל זה לשאת בעלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כי הספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

3.3.1.4 היה ומועמד לזכייה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו או להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכייה.

### 3.4 תחילת מתן השירותים

3.4.1 מורשי החתימה של עורך המכרז יחתמו על הסכם ההתקשרות לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים לעיל ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

3.4.2 לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז ובכפוף להוצאת הזמנת עבודה.

## 4. מופעים ומועדים במכרז

### 4.1. מועדי המכרז

4.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 24/09/2020 בשעה <b>13:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 15/10/2020 בשעה <b>13:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

### 4.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

4.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או שאלות בנוגע למסמכי המכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה לנציגת עורך המכרז, ויטא גופין ("נציגת עורך המכרז") במייל [vita@mof.gov.il](mailto:vita@mof.gov.il), וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט בסעיף 4.1.1. יש לוודא את קבלת המייל. **Error! Reference source not found.** ע"י נציגת עורך המכרז בטלפון: 052-5088048.

4.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק במסמך WORD (אין להעביר מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF) בטבלה במבנה הבא:

מס' סידורי	סוג המסמך (מכרז/הסכם/נספח)	מספר הסעיף	פירוט השאלה

4.2.3. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

4.2.4. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

4.2.5. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

### 4.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

4.3.1. תשובות עורך המכרז לשאלות הבהרה שהוגשו כאמור לעיל, וכן כל שינוי או הבהרה אחרת שיעשה במסמכי המכרז, על ידי עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר

## עמוד 12 מתוך 38

האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

4.3.2. במענה לשאלות ההבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. התשובות יפורסמו ללא שמות הפונים.

4.3.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 4.4. הגשת הצעות במכרז

4.4.1. הצעות למכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1, קומה 3, ירושלים עד ליום 15.10.2020 בשעה 13:00 ("המועד האחרון להגשת הצעות").

4.4.2. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

4.4.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 5. נוהל המכרז

### 5.1. סמכויות ועדת המכרזים בעת בדיקת הצעות

5.1.1. נוכח היעדר תקציב מדינה מאושר לשנת 2020, הצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הפועלת במשרד האוצר החל משנת 2020.

5.1.2. עורך המכרז או הצוות מטעמו אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו כי המציע הגיש את ההצעה וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ויתנו להצעות ניקוד בהתאם למפורט במכרז.

5.1.3. עורך המכרז או מי מטעמו, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

5.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי עורך המכרז לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע, ליצור קשר עם לקוחות המציע וכן לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של עורך המכרז, בנסיון העבר של עורך המכרז עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

5.1.6. עורך המכרז, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

5.1.6.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

5.1.6.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

5.1.6.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

5.1.6.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

## 5.2. ביטול או שינוי המכרז

5.2.1. ועדת המכרזים רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש.

5.2.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

5.2.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

### 5.3. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

### 5.4. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 5.5. סודיות ההצעה וזכות העיון

5.5.1. בכפוף לחובות עורך המכרז על פי דין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

5.5.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

5.5.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי. עוד מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים.

5.5.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

5.5.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

### עמוד 15 מתוך 38

5.5.6. במקרה בו ועדת המכרזים תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם מימוש זכות העיון בפועל.

5.5.7. עורך המכרז רשאי לגבות תשלום בגין העיון.

## פרק ב – ההצעה

## 1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, ומתן הניקוד, יתבסס על הפירוט שיינתן בהצעה.
- 1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 1.6 תוקף ההצעה הוא 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

## 2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז

- 2.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את המענה שלו לפרק זה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור והשני יסומן כהעתק), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 2.2. **עבור כל עותק של ההצעה, טופס הגשת הצעה (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הגשת הצעה")** אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.
- 2.3. המציע יצרף להצעתו מסמך הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, ככל שפורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 2.4. על ההצעה להיות חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע במקום המיועד לכך בסוף הפרק. כמפורט בסוף פרק זה, יש לאמת את היות מורשי החתימה מאושרים לייצג את המציע במסגרת המכרז בתצהיר עורך דין.

### 3. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו') (וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
	פרטי בנק של המציע (שם בנק, סניף, ומספר חשבון)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
פקס :	
דוא"ל :	

## 4. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 4.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז:

#### 4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין. (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה).
- לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין.

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף מסמכי התאגדות ולסמן כנספח 2**

#### 4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 4.1.2.1. ניהול פנקסים (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

- הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 3**

##### 4.1.2.2. היעדר הרשעות (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

- הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4**

##### 4.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על

המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

## עמוד 21 מתוך 38

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

4.1.2.4. **ניגוד עניינים ועצמאות המציע**

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

המציע משתתף במישרין או בעקיפין, בהצעה אחת בלבד.

אין למציע ולא יהיה למציע ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם השירותים נשוא המכרז.

4.2. **תנאי סף מקצועיים:**

**עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז:**

ניסיון –

המציע בעל ניסיון בין השנים 2014-2020 (עד המועד האחרון להגשת הצעות), בניהול ו/או הובלה ו/או בייעוץ ל-5 פרויקטים לכל הפחות מתחום ההתייעלות האנרגטית כשההיקף הכספי כל פרויקט הנו 500,000 ש"ח לכל הפחות. **יש למלא את הטבלאות המצורפות בנספח 5 א ו/או נספח 5ב' למכרז, לפי העניין.**

"ייעוץ" לעניין מכרז זה יהיה לרבות כתיבה ו/או ניסוח של נהלים והנחיות, ליווי, ייעוץ או פיקוח על פרויקטים בתחום ההתייעלות האנרגטית. "התייעלות אנרגטית" לעניין סעיף זה יהיה לפחות 3 תחומים המפורטים בפרק 2 למכרז. יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו. כמו כן, לעניין היקף הכספי כמפורט לעיל, אין הכוונה לתמורה ששולמה ליועץ בגין ביצוע העבודה עבור הלקוח.

"ניהול" ו- "הובלה" לעניין תנאי הסף הכוונה לאחריות מלאה לפרויקט מתחילתו ועד סופו, לרבות הפעלת קבלני משנה/נותני שירותים ו/או עובדים תחת המציע במסגרת כל פרויקט.

מובהר, כי ככל שהמציע הינו תאגיד, יש להוכיח את התנאי הסף כאמור אצל בעל השליטה של התאגיד, או אצל נושאי משרה בו. יובהר כי הגורם באמצעותו יוכיח את התאגיד תנאי סף זה נדרש לספק בפועל את השירותים וכל החלפה שלו באחר טעונה אישור בכתב ומראש.

בנוסף להצהרה לעיל, נדרש המציע להמציא את הנספחים והמסמכים הנדרשים בסוף פרק זה ("חוברת ההצעה") ולמלא את המידע הנדרש בפרק זה, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

## 5. התחייבויות נוספות של המציע

### 5.1. הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

5.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

5.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

5.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5.1.4. אין בביצוע ההתקשרות, נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

5.1.5. ידוע למציע כי המדובר במכרז להתקשרות עם עד 2 יועצים וככל שיימצא המציע מתאים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים, כולם או חלקם, וכי ביצוע השירותים יהיה בהתאם לצרכי עורך המכרז והמזמינים ועל פי שיקול דעתם.

### 5.2. אי תיאום הצעות מכרז

5.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

5.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

5.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

5.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

5.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

5.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 5.3. עסק בשליטת אישה

5.3.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

## 6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ החתום/ החתומים לעיל על ההצעה במכרז מספר 106/2020, להתקשרות עם יועץ לשירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח על פרויקטים שונים בתחום הקיימות ("המכרז") הם מורשי החתימה כדין עבור המציע \_\_\_\_\_ ומוסמכים לחייב אותו בכל הנוגע למכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## 7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הגשת הצעה	על המציע לצרף טופס הגשת הצעה בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	מסמכי התאגדות	<p>על המציע שהוא חברה או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים (בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה"), בקישור הבא:</p> <p>עבור חברה:</p> <p><a href="https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract">https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract</a></p> <p>עבור שותפות:</p> <p><a href="https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=PartnershipExtract">https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=PartnershipExtract</a></p> <p>מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.</p> <p>מציע שהוא עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה</p>
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p>
נספח 4	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח

עמוד 25 מתוך 38

	<p>בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</p>	
<p>על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף של ניסיון בייעוץ כמפורט בסעיף 1.2.3.11.2.3.1.1Error! Reference source not found. לצרף אסמכתאות מתאימות וכמפורט בנספח</p>	<p>תנאי סף</p>	<p>נספח 5א</p>
<p>על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף של ניסיון בניהול ו/או הובלה כמפורט בסעיף 1.2.3.1.1 0 ולצרף אסמכתאות מתאימות וכמפורט בנספח</p>	<p>תנאי סף</p>	<p>נספח 5ב</p>
<p>על המציע לצרף את הנספח לצורך קבלת ניקוד האיכות בגין ניסיון בייעוץ בהתאם למפורט בסעיף 2.1.1.1</p>	<p>ניקוד איכות</p>	<p>נספח 6א</p>
<p>על המציע לצרף את הנספח לצורך קבלת ניקוד האיכות בגין ניסיון בניהול ו/או הובלה בהתאם למפורט בסעיף 2.1.1.2</p>	<p>ניקוד איכות</p>	<p>נספח 6ב</p>

מסמכים נוספים לצירוף כחלק מהגשת ההצעה:

- תוצרים מ-3 פרויקטים שהוצגו על יד המציע לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.2.3.1.1 או לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 2.1.1 ו/או בסעיף 2.1.1.2, וזאת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 2.1.1.3.

**נספח 1 - טופס הגשת הצעה  
(טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת)**

לכבוד  
ועדת המכרזים- מינהל הדיור הממשלתי  
משרד האוצר

**הנדון: מכרז מס' 106/2020 להתקשרות עם יועצים לליווי פרויקטים  
בתחום ההתייעלות האנרגטית ("המכרז") – הצעה**

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("המציע") המוסמכים לחייב את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שקיבלנו את מסמכי המכרז שבנדון, קראנו אותם בעיון, בחנו, הבנו ושקללנו את כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז וטפסיו, לרבות תנאי הסכם ההתקשרות ונספחיו, וקיבלנו את כל ההבהרות הדרושות מגישים את הצעתנו למכרז כדלקמן:

1. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו, והרינו מתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו, במסגרת המכרז, כולן ביחד, במחירים שנקבעו ע"י עורך המכרז כמפורט במסמך זה, תוך הסכמה לכל הוראות המכרז והסכם ההתקשרות ותנאיהם.

2. ידוע לנו כי אין עורך המכרז מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי מההצעות שיוגשו לו בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות, כולן או מקצתן. עוד ידוע ומוסכם עלינו כי לא מובטח למציע קבלת עבודה כלשהי, אלא בכפוף לצרכי עורך המכרז.

3. **בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו הרינו מסכימים בזאת לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתעריף השעתי יועץ מס' 2 כמפורט להלן:**

#	יחידת תמחור	מחיר בש"ח לפני מע"מ
1	תעריף חשכ"ל שעתי יועץ 2- לפי הוראת תכ"מ ה'13.9.0.2.1*	290

**הבהרות לטבלה**

\* ככל שתעריף החשכ"ל בהוראת התכ"מ כאמור לעיל יתעדכן או ככל שתפורסם הוראה אחרת שתחליף הוראה זו, תעודכן התמורה לפי התעריף העדכני.

4. מוסכם וידוע, כי התמורה המפורטת בהצעה זו הינה סופית, וכוללת את כל העבודות והשירותים הנדרשים לרבות הוצאות נלוות של המציע מכל סוג שהוא.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

אישור עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי חתימתם של \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ושל \_\_\_\_\_ אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ על נספח זה מחייבת את המציע לכל דבר

חתימה וחותמת עורך דין

תאריך

נספח 2 - מסמכי התאגדות  
יש לצרף בהתאם להנחיות בסעיפים 4 ו-7 לפרק ב'

\*\*\*

**נספח 3 - אישור פקיד מורשה**

*יש לצרף בהתאם להנחיות בסעיפים 4 ו-7 לפרק ב'*

\*\*\*

**נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז יועצים לליווי פרויקטים בתחום ההתייעלות האנרגטית, מספר 106/2020 עבור משרדי הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז יועץ לליווי התקנת מתקנים פוטו וולטאיים, מספר 24-2019.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 5א – הוכחת עמידה בתנאי סף

ניסיון היועץ בייעוץ לפרויקטים בתחום ההתייעלות הארגונית - סעיף Error! Reference source not found.  
1.2.3.1.11.2.3.1.1

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 המוסמכים להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
 מצהירים כדלקמן:  
 למציע ניסיון בייעוץ בין השנים 2014-2020 לפרויקטים מתחום ההתייעלות הארגונית כמפורט להלן:

#	תחום הפרויקט* והיקף כספי	שם הלקוח	תקופת הייעוץ (יש לציין חודש ושנה)	סוג הייעוץ (יש לסמן כל מה שרלוונטי)	איש קשר בלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)
1.				<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
2.				<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
3.				<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
4.				<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
5.				<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	

- לעניין תחום הפרויקט יש להוכיח ניסיון בלפחות 3 תחומים מהמפורט בפרק 2 למכרז
- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.
- מובהר, כי עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול איש הקשר בכל לקוח, וכן ליצור קשר עם לקוחות אחרים של המציע שאינם מוזכרים בנספח זה לצורך התרשמות מתוצרי המציע וקבלת חו"ד על עבודתו.
- יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו

תאריך \_\_\_\_\_  
 אישור עו"ד \_\_\_\_\_  
 אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי חתימתם של \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ושל \_\_\_\_\_  
 שם המצהיר+ חתימה \_\_\_\_\_ שם המצהיר+ חתימה \_\_\_\_\_  
 על הצהרה זו מחייבת את המציע במסגרת מכרז מס' 106/2020.

**נספח 5ב' – הוכחת עמידה בתנאי סף**

**ניסיון בניהול ו/או הובלת פרויקטים בתחום ההתייעלות האנרגטית- סעיף 1.2.3.1.10**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המוסמכים להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירים כדלקמן:  
 למציע ניסיון **בניהול ו/או הובלה** בין השנים 2014-2020 של פרויקטים מתחום ההתייעלות האנרגטית כמפורט להלן:

#	תחום הפרויקט* והיקף כספי	התאגיד במסגרתו המציע ניהל/הוביל את הפרויקט	תקופת הפרויקט (יש לציין חודש ושנה)	תיאור קצר של הפרויקט והגורמים אותם ניהל המציע במסגרת הפרויקט (עובדים/נותני שירותים וכיוב').	איש קשר בלקוח/בתאגיד (שם+תפקיד+ טל' ישיר)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- לעניין תחום הפרויקט יש להוכיח ניסיון בלפחות 3 תחומים מהמפורט בפרק 2 למכרז
- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.
- מובהר, כי עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול איש הקשר בכל לקוח, וכן ליצור קשר עם לקוחות אחרים של המציע שאינם מוזכרים בנספח זה לצורך התרשמות מתוצרי המציע וקבלת חו"ד על עבודתו.
- יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה  
 \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה

**אישור עו"ד**  
 אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי חתימתם של \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ושל \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ על הצהרה זו מחייבת את המציע במסגרת מכרז מס' 106/2020.  
 \_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך דין

## נספח 6א – ניקוד איכות 2.1.1.1

### פירוט ניסיון היועץ בייעוץ לפרויקטים בהתאם לסעיף 2.1.1.1

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 המוסמכים להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

מצהירים כדלקמן:

למציע ניסיון בייעוץ בין השנים 2014-2020 לפרויקטים מהתחומים הבאים:

#	תחום הפרויקט	שם הלקוח	תקופת הייעוץ (יש לציין חודש ושנה)	סוג הייעוץ (יש לסמן כל מה שרלוונטי)	איש קשר בלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)
1.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
2.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
3.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
4.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
5.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	

- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר הניסיון.
- אין לציין פרויקטים שפורטו בנספח 5א' לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף
- מובהר, כי עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול איש הקשר בכל לקוח, וכן ליצור קשר עם לקוחות אחרים של המציע שאינם מוזכרים בנספח זה לצורך התרשמות מתוצרי המציע וקבלת חו"ד על עבודתו.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה

### אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי חתימתם של \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 ושל \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ על הצהרה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין  
 ובמסגרת המכרז.

חתימה וחתימת עורך דין \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 6 – ניקוד איכות 2.1.1.1

### פירוט ניסיון היועץ בניהול ו/או הובלת פרויקטים בהתאם לסעיף 2.1.1.22.1.1.1

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהירים כדלקמן: למציע ניסיון בניהול ו/או הובלה בין השנים 2014-2020 לפרויקטים מהתחומים הבאים:

#	תחום הפרויקט	שם הלקוח	תקופת הייעוץ (יש לציין חודש ושנה)	סוג הייעוץ (יש לסמן כל מה שרלוונטי)	איש קשר בלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)
6.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
7.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
8.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
9.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	
10.	<input type="checkbox"/> רכש <input type="checkbox"/> רכב <input type="checkbox"/> תפעול דיור <input type="checkbox"/> בינוי			<input type="checkbox"/> כתיבה/ניסוח של נהלים <input type="checkbox"/> ליווי פרויקט <input type="checkbox"/> ייעוץ כללי <input type="checkbox"/> פיקוח על ביצוע	

- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר הניסיון.
- אין לציין פרויקטים שפורטו בנספח 6' לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף מובהר, כי עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול איש הקשר בכל לקוח, וכן ליצור קשר עם לקוחות אחרים של המציע שאינם מוזכרים בנספח זה לצורך התרשמות מתוצרי המציע וקבלת חו"ד על עבודתו.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי חתימתם של \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ושל \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ על הצהרה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ובמסגרת המכרז.

חתימה וחותמת עורך דין

תאריך

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

פרק זה מפרט את הציוד השירותים והעבודות המבוקשים, ואת אופן אספקתם על ידי ספק זוכה. כל ממשקי הפעילות בין מזמין ובין ספק זוכה יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובנספח ו' להסכם ההתקשרות – מפרט השירותים

## 1. כללי

- 1.1 על פי דרישת עורך המכרז הזוכה יידרש לייעץ, ללוות ו/או לפקח על פרויקטים מתחומי הקיימות ו/או ההתייעלות אנרגטית מתחומים שונים כמפורט בסעיף 2 ובמפרט השירותים בנספח ו' להסכם ההתקשרות.
- 1.2 השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה, בהתאם לתנאים ולוחות הזמנים כפי שיוגדרו ע"י עורך המכרז ו/או מזמין העבודה.
- 1.3 מובהר, כי עורך המזמין רשאי להזמין מהזוכה רק חלק מהשירותים כמפורט להלן:

## 2. תחומי הפרויקטים

ספק זוכה יידרש לייעץ בנוגע לפרויקטים מהתחומים כמפורט להלן:

- 2.1 ליווי, ייזום וייעוץ בעולמות התוכן של התייעלות אנרגטית, כלכלה מעגלית וקיימות.
- 2.2 גיבוש הוראות נהלים פנימיים בנושא רכש, רכב, בינוי ו/או ניהול נכסים בתחום ההתייעלות האנרגטית.
- 2.3 הרצאות והדרכות בנושא התייעלות האנרגטית.
- 2.4 ליווי וייעוץ בהליכי רכש (לרבות לפי דיני המכרזים) בנושאים של התייעלות אנרגטית וקיימות.
- 2.5 נושאי חדשנות, רגולציה ופרקטיקות נהוגות בתחום הרכש הירוק בארץ ו/או בעולם.
- 2.6 טכנולוגיות מתקדמות וחסכוניות במיזוג אויר, חימום, קירור ובידוד מבנים.
- 2.7 טכנולוגיות מתקדמות וחסכוניות במשאבות חום, מערכות חשמל, מים ותאורה.
- 2.8 התייעלות אנרגטית במודל ENERGY SERVICE COMPANY - ESCO.
- 2.9 פיתוח מנגנונים כלכליים/תוכניים אסטרטגיות להתייעלות אנרגטית.
- 2.10 חינוך מדעי, לרבות בהקשר של תכנים מעולם האנרגיה וקיימות.
- 2.11 מבנים מאופסי אנרגיה.
- 2.12 שימוש בחומרי בניה/שיטות בניה שמביאות לשיפור בדירוג האנרגטי של מבנה.
- 2.13 אנרגיות מתחדשות לרבות מתקנים פוטו-וולטאיים (PV).
- 2.14 בניה ירוקה.
- 2.15 ייזום פרויקטים בכל אחד מהתחומים לעיל ו/או בתחומים נוספים או חדשים רלוונטיים.

2.16. איתור והתקשרות מומחים רלוונטיים לתחומים לעיל שייטנו שירותים מטעם הזוכה.

### 3. סוגי השירותים/ העבודות

הספק הזוכה יספק בקשר עם התחומים המפורטים בפרק 2 לעיל, בין היתר, את השירותים הבאים:

- 3.1. כתיבת תקנות, נהלים ואפיון טפסים ותקנים רלוונטיים.
- 3.2. כתיבה ואפיון של מפרטים מקצועיים להליכי רכש מסוגים שונים.
- 3.3. ליווי הליכים תחרותיים, בדיקת הצעות, מתן חוות דעת לעמידה בדרישות מקצועיות.
- 3.4. סקירה מקצועית, קידום ידע, יצירת סטנדרטיזציה, מחקר.
- 3.5. השתתפות בישיבות, ריכוז ניהול ותיאום ועדות אד-הוק או קבוצות עבודה/חשיבה.
- 3.6. סקירה וגיבוש מודלים מקצועיים/פיננסיים.
- 3.7. בניית מצגות, העברת הרצאות, גיבוש מערכי הכשרה/הדרכה וביצוע הכשרה/הדרכה, ימי עיון, סדנאות.
- 3.8. איתור ידע חדשני, איתור מומחי תוכן למוקדי ידע רלוונטיים או לפרויקטים פרטניים, ניהול והתקשרות מומחי התוכן עבור המזמין (כקבלני משנה של הספק).
- 3.9. כל משימה אחרת רלוונטית שתידרש על ידי עורך המכרז ו/או מזמין העבודה.

### 4. מקום ביצוע השירותים

מקום ביצוע השירותים יכול להיות בכל שטחי ישראל בהם ממוקמים משרדי עורך המכרז ו/או מזמין העבודה.

### 5. דרישות בטחון

- 5.1. ספק זוכה וכל מי שיהיה מעורב מטעמו בביצוע השירותים, יכול ויידרש לעבור בדיקת מהימנות עובדים. לשם כך הספק הזוכה וכל מי מטעמו אשר עתיד לספק את השירותים יידרש למלא טופס סיווג ביטחוני אצל מנהל הביטחון של המזמין ו/או עורך המכרז ולקבל אישור מנהל הביטחון בטרם תחילת מתן השירותים.
- 5.2. ככל שאחד מעובדי או נותני השירותים מטעם הספק הזוכה לא יקבל את האישור הביטחוני, יהיה על הספק הזוכה להחליפו באדם אחר שיבצע את הליך הסיווג כאמור לעיל ויאושר על ידי המזמין או עורך המכרז, לפי העניין.

## 6. המזמינים הממשלתיים

6.1. עורך המכרז או מזמיני העבודה יחשבו מזמינים לצורך המכרז לפי הפירוט הבא:

### 6.1.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך:

6.1.1.1. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

6.1.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון וצה"ל ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש ציוד ושירותים בהתאם למכרז כאמור. רצה משרד כאמור לבצע רכש בהתאם למכרז, עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל משרד כאמור את אישור עורך המכרז, יהיה הספק הזוכה מחויב לספק לו ציוד ושירותים בהתאם למכרז.

6.1.1.3. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספקי המסגרת על החלטתו כאמור.

## 7. התמורה

7.1. התמורה תשולם לספק הזוכה בהתאם לשירותים שיוזמנו ממנו על פי מכרז זה, ובהתאם להזמנת עבודה שתוצא לו.

7.2. התמורה תשולם לפי תעריף חשכ"ל שעתי יועץ 2 (כמפורט בהוראת תכ"מ ה-13.9.0.2.1) לפי שעות ביצוע בפועל של השירותים, והיא תהיה סופית ותכלול את כל השירותים הנדרשים בהתאם למכרז והסכם ההתקשרות על נספחיו.

# פרק ד' – הסכם התקשרות

בקובץ נפרד